

до наказу «Про затвердження положень про департамент майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ ТАБІР «ПОЛІТЕХНІК»
ДЕПАРТАМЕНТУ МАЙНОВИХ І СОЦІАЛЬНИХ ПИТАНЬ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/320/26 від 15.04.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 15.04.2026
13:59
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус спортивно-оздоровчого табору «Політехнік» департаменту майнових і соціальних питань Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – СОТ «Політехнік»).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію СОТ «Політехнік» приймається Вченою радою КПП ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПП ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності СОТ «Політехнік» керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПП ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СОТ «ПОЛІТЕХНІК»

2.1. Забезпечення необхідних умов для відпочинку й оздоровлення працівників і здобувачів вищої освіти КПП ім. Ігоря Сікорського та членів їх сімей, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом.

2.2. Систематичне проведення культурно-масових, туристично-екскурсійних, просвітницьких заходів для відпочивальників.

2.3. Організація активного відпочинку, оздоровлення й популяризації фізичного виховання здобувачів вищої освіти та працівників КПП ім. Ігоря Сікорського на Київському морі.

3. ФУНКЦІЇ СОТ «ПОЛІТЕХНІК»

СОТ «Політехнік» відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. здійснює пошук і запроваджує нові форми забезпечення оздоровчих, спортивних та освітньо-культурних потреб працівників і здобувачів вищої освіти КПП ім. Ігоря Сікорського;

3.2. проводить виховну роботу серед відпочивальників з метою дбайливого ставлення до природних ресурсів і навколишнього природного середовища, збереження матеріально-технічної бази й інвентарю СОТ «Політехнік»;

3.3. організовує створення необхідних умов для повноцінного оздоровлення і відпочинку здобувачів вищої освіти та працівників КПП ім. Ігоря Сікорського шляхом:

3.3.1. забезпечення проживання;

3.3.2. надання якісного харчування;

3.3.3. організації змістовного відпочинку й дозвілля здобувачів вищої освіти, працівників КПП ім. Ігоря Сікорського та їх родин;

3.4. надає послуги громадянам і організаціям з оздоровлення, відпочинку, проживання, туризму тощо;

3.5. організовує й проводить заходи за оздоровчим, освітнім, туристичним, екологічним, спортивним, екскурсійним і гуманітарним напрямками;

3.6. проводить навчально-тренувальні спортивні збори, спортивні масові заходи і організовує змагання із фізичного виховання;

3.7. проводить конференції, семінари, концерти та інші організаційні заходи;

3.8. взаємодіє з профспілковим комітетом та органами студентського самоврядування КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання послуг, організації оздоровлення, проведення заходів, що стосуються здобувачів вищої освіти та працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СОТ «ПОЛІТЕХНІК»

4.1. СОТ «Політехнік» входить до організаційної структури департаменту майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – департамент).

4.2. Керівництво СОТ «Політехнік» здійснює директор СОТ «Політехнік».

4.3. Директор СОТ «Політехнік» підпорядкований директору департаменту та діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора СОТ «Політехнік» його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА СОТ «ПОЛІТЕХНІК»

5.1. Здійснює керівництво СОТ «Політехнік» та звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на СОТ «Політехнік» завдань.

5.2. Організовує прийом, розміщення відпочивальників, ознайомлення їх з правилами внутрішнього розпорядку.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників СОТ «Політехнік». Завдання, функції, права й обов'язки працівників СОТ «Політехнік» визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників СОТ «Політехнік».

5.5. Забезпечує:

5.5.1. отримання санітарного паспорту й відкриття СОТ «Політехнік» для оздоровчого сезону;

5.5.2. експлуатацію й ремонт інженерного обладнання та приміщень СОТ «Політехнік»;

5.5.3. належний санітарний, протипожежний контроль, нагляд за станом споруд і території, дотримання техніки безпеки працівниками СОТ «Політехнік» та відпочивальниками;

5.5.4. високий рівень обслуговування відпочивальників, збереження майна й матеріальних цінностей СОТ «Політехнік»;

5.5.5. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.6. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.7. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.8. своєчасне ознайомлення працівників СОТ «Політехнік» з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.9. дотримання вимог законодавства щодо захисту інформації, зокрема Закону України «Про захист персональних даних»;

5.5.10. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників СОТ «Політехнік»;

5.5.11. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи СОТ «Політехнік».

5.8. Вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників СОТ «Політехнік», їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань СОТ «Політехнік» інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Директор СОТ «Політехнік» має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності СОТ «Політехнік»;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності СОТ «Політехнік», брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань СОТ «Політехнік»;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи щодо забезпечення оздоровлення здобувачів вищої освіти й працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції СОТ «Політехнік».

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на СОТ «Політехнік»;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності СОТ «Політехнік» і виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів СОТ «Політехнік».

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники СОТ «Політехнік» відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. СОТ «Політехнік» у своїй діяльності взаємодіє зі всіма структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками СОТ «Політехнік» з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ СОТ «ПОЛІТЕХНІК»

8.1. Джерелом фінансування діяльності СОТ «Політехнік» є спеціальний фонд Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис СОТ «Політехнік» затверджується в установленому порядку та погоджується з профільним проректором.